ACTA N°002

FECHA: Bogotá, Marzo 03 de 2026.

HORA: 04:30: p.m. - 5:30 pm.

LUGAR: Jl Ángel Guardián Sede Norte

TEMA: PREVENCIÖN DE ACCIDENTES CON EL MOBILIARIO - TALENTO HUMANO APC 2026 - JARDIN INFANTIL ANGEL GUARDIAN

ASISTENTES: Los que firman en la planilla de asistentes

ORDEN DEL DÍA:

Bienvenida al equipo de Talento Humano

- Riesgos asociados con el mobiliario
- Tipos de riesgo que existen
- Medidas de prevención.
- Buenas practicas

DESARROLLO:

Riesgos asociados al mobiliario

- El mobiliario en mal estado o mal utilizado puede causar:
  - Golpes
  - Caídas
  - Lesiones musculares
  - Atrapamientos



Scanned with CamScanner

Los riesgos con el mobiliario incluyen vuelcos de muebles pesados, golpes contra aristas, caídas por inestabilidad, sobrecargas y atrapamientos. En oficinas, la mala ergonomía provoca trastornos musculoesqueléticos, mientras que en la fabricación, el manejo de maquinaria supone peligros de cortes o amputaciones. Es vital anclar muebles altos, organizar espacios y mantener el orden para prevenir lesiones.

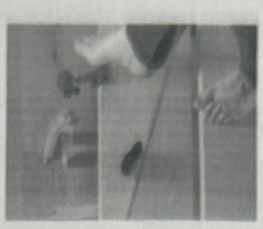
Principales riesgos y medidas preventivas:

- **Vuelco de muebles:** Cajoneras, armarios y estanterías pesadas pueden caer sobre personas (especialmente niños) si los cajones están abiertos o se trepa por ellos. Se recomienda **anclar los muebles a la pared**.
- **Riesgos ergonómicos (Oficina):** Sillas, mesas o equipos mal diseñados causan dolores de espalda, cuello y fatiga debido a malas posturas prolongadas.
- **Golpes y cortes:** Aristas vivas, puertas de armarios abiertas y esquinas estrechas provocan choques.
- **Caídas a distinto nivel:** Uso incorrecto de sillas con ruedas o muebles inestables como escaleras.
- **Sobrecarga:** Estanterías mal instaladas o con excesivo peso pueden colapsar.
- **Riesgos en fabricación:** Durante la creación de muebles, el uso de maquinaria sin protección puede causar cortes o amputaciones.

Scanned with CamScanner

Ejemplos de situaciones de riesgo

- Algunas situaciones peligrosas son:
  - Sillas dañadas o inestables
  - Cajones abiertos
  - Estanterías sobrecargadas
  - Muebles mal ubicados



Existen 7 tipos de riesgos

Los 7 tipos de riesgos más comunes, especialmente en el ámbito laboral, son: Físicos, Químicos, Biológicos, Ergonómicos, Psicosociales, Mecánicos y Ambientales (o de seguridad/circunstanciales), cada uno representando una categoría de peligro diferente que puede afectar la salud y seguridad, desde el ruido y las posturas forzadas hasta agentes infecciosos y estrés.

1. **Riesgos Físicos:**

   Exposición a factores ambientales como ruido, vibraciones, radiaciones, temperaturas extremas y humedad.

2. **Riesgos Químicos:**

   Contacto, inhalación o ingestión de sustancias tóxicas, irritantes o inflamables (solventes, pesticidas).

3. **Riesgos Biológicos:**

   Exposición a agentes vivos como bacterias, virus, hongos, parásitos o incluso animales y plantas, comunes en salud o agricultura.

4. **Riesgos Ergonómicos:**

   Mala adaptación entre el trabajador, sus herramientas y el entorno, causando lesiones musculoesqueléticas (posturas forzadas, movimientos repetitivos).

Scanned with CamScanner

5. **Riesgos Psicosociales:**

   Derivados de la organización del trabajo, como estrés, acoso, violencia o carga mental excesiva.

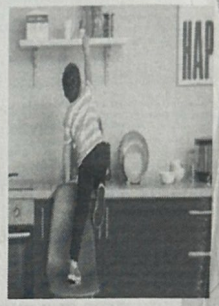
6. **Riesgos Mecánicos (o de Seguridad):**

   Relacionados con maquinaria, herramientas, instalaciones y equipos (cortes, atrapamientos, caídas).

7. **Riesgos Ambientales (o Circunstanciales/de Seguridad):**
   Peligros del entorno general, como riesgos eléctricos, de incendio, explosión, caídas a distinto nivel o de tráfico.

Medidas de prevención

- Para evitar accidentes con el mobiliario:
  - Revisar periódicamente el estado de los muebles
  - No dejar cajones abiertos
  - No utilizar sillas dañadas
  - Ubicar correctamente escritorios y estanterías



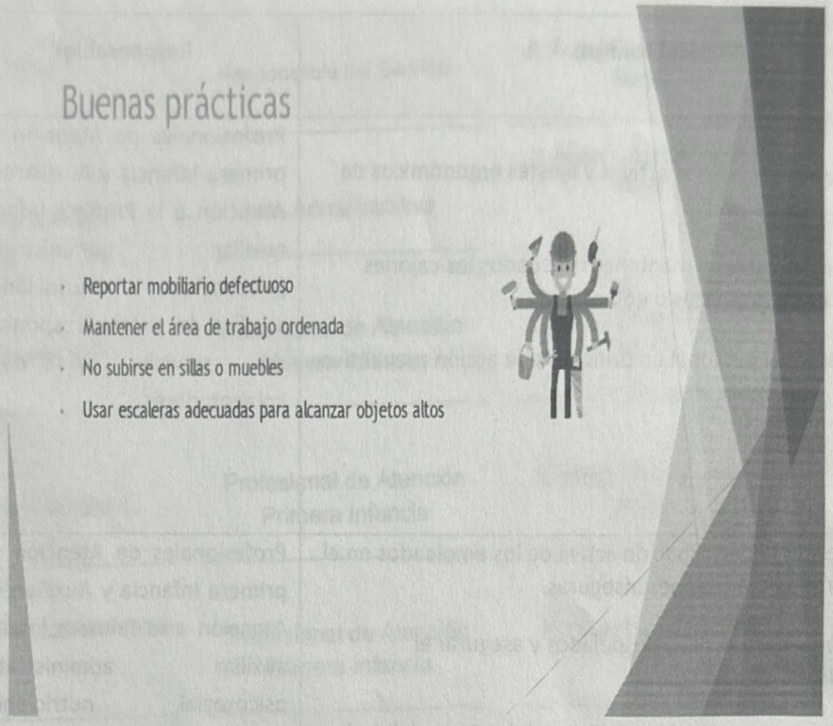
- **Anclaje:** Fijar estanterías y archivadores pesados a la pared (montantes) para evitar vuelcos.
- **Orden:** Mantener cajones y puertas cerrados inmediatamente después de usarlos.
- **Almacenamiento:** Colocar elementos pesados en los estantes inferiores y los ligeros en los superiores.
- **Ergonomía:** Ajustar la silla para que la espalda esté apoyada, los pies en el suelo y los antebrazos nivelados con la mesa.
- **Circulación:** Mantener pasillos y zonas de tránsito despejadas de cables, cajas u otros obstáculos.
- **Mantenimiento:** Revisar periódicamente la estabilidad de las sillas, la resistencia de las baldas y la ausencia de aristas peligrosas.

Scanned with CamScanner

- **Uso adecuado:** No utilizar sillas como escaleras para alcanzar objetos altos; usar escaleras de mano seguras.

Medidas organizativas:

- **Pausas:** Evitar permanecer sentado más de 2 horas seguidas, realizar pausas activas de 5 minutos.
- **Capacitación:** Informar al personal sobre los riesgos y la correcta manipulación de cargas.



Las buenas prácticas preventivas con mobiliario incluyen mantener cajones cerrados, no sobrecargar estanterías (pesos pesados abajo), fijar muebles altos a la pared para evitar vuelcos, y asegurar que pasillos estén despejados. Utilizar sillas ergonómicas, mantener áreas ordenadas y señalizar vidrios previene golpes, caídas y lesiones lumbares.

Durante la sesión (completar con fotos)

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
➢ Implementar pausas activas y ajustes ergonómicos de sillas y pantallas. ➢ Organizar cables y mantener ordenados los cajones para evitar tropiezos o golpes. ➢ Capacitar al personal en principios de acción preventiva.	Profesionales de Atención a la primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, auxiliar administrativo, psicosocial, nutricionista, auxiliar de cocina, responsable de servicio y demás colaboradores	Continúa
• Fomentar la participación activa de los empleados en el reporte de condiciones inseguras. • Mantener los pasillos despejados y asegurar el mobiliario alto a la pared. • Realizar una evaluación periódica del entorno laboral.	Profesionales de Atención a la primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, auxiliar administrativo, psicosocial, nutricionista, auxiliar de cocina, responsable de servicio y demás colaboradores	Continúa

Elaboró: Diego Fernando Dulce Narváez

Scanned with CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Y. Francély Tapias González	Responsable del Servicio	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Karen D. Gaona Mejía	Aux. Administrativa	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
C. Milena Bernate R.	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Angie M. Hernández L.	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Eliana R. Pérez Abaunza	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Katherin Sánchez Hernández	Auxiliar de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
R. Haydee Ortíz F.	Auxiliar de Cocina	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Eliana Andrea Moreno.	Profesional en Apoyo Psicosocial	JI, Ángel Guardián Sede Norte	

Elaboró: Diego Fernando Dulce Narvaez
Área de TH.

Scanned with CamScanner